

ZARZĄDZENIE NR 63/2023

WÓJTA GMINY PARYSÓW

z dnia 28.09.2023 r.

w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) tworzonego w celu wykonywania zadań wynikających z obowiązku państwa – gospodarza, związanych z pobytom sojusznicznych sił wzmocnienia na terenie Gminy Parysów.

Na podstawie art.7, art. 9 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2305 z późn. zm.), w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 23 b i 23 e-g ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się po terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 807), §2 pkt. 3, §3 ust. 1 pkt. 3, §4 ust. 1pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875) oraz Zarządzenia Nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 r.

§ 1

W celu właściwej realizacji zadań związanych z pobytom i przemieszczaniem się sojusznicznych sił wzmocnienia na terenie Gminy Parysów, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Zastępca Wójta Gminy;
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – osoba prowadząca sprawy obronne w Urzędzie Gminy.

§ 2

Osoby, o których mowa w §1 zarządzenia muszą posiadać pisemne upoważnienie Wójta Gminy Parysów do koordynowania działań Urzędu w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych dotyczących realizacji wsparcia.

§3

Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Parysów prowadzona będzie przez osobę prowadzącą sprawy obronne w Urzędzie Gminy.

§4

Punkt Kontaktowy HNS uruchamiany będzie przez Wójta Gminy Parysów na polecenie Wojewody Mazowieckiego w miarę zaistnienia potrzeby, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia.

§5

Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Parysów stanowi załącznik do zarządzenia.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY PARYSÓW
Bożena Kwiatkowska

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS WÓJTA GMINY PARYSÓW

I. Zasady ogólne

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Zarządzenia Nr 175 Wojewody Mazowieckiego w sprawie utworzenia Punktów Kontaktowych Host Nation Support na terenie województwa Mazowieckiego.
2. Wsparcie przez państwo gospodarza HNS to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i w czasie wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza.
3. Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódców wojskowych wojsk sojuszniczych prowadzących operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu, jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.
4. Obszary wsparcia obejmują w szczególności:
 - a) działalność prewencyjną zapewniającą sojuszniczym siłom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno-sabotażową i penetracyjną,
 - b) udostępnienie infrastruktury i rejonów dla potrzeb ześrodkowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia,
 - c) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego,
 - d) udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów do rejonów wykonywania zadań,
 - e) umożliwienie realizacji zaopatrywania uzupełniającego,
 - f) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych,
 - g) udzielanie pomocy w wykonywaniu prac konserwacyjno-remontowych, zapewnienie dostępności środków spożywczych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu,
 - h) udostępnienie źródeł zaopatrzenia w materiały pędne i smary,
 - i) zapewnienie pomocy medycznej,
 - j) pomocy w zatrudnianiu pracowników cywilnych do wsparcia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - k) udostępnienie systemów informatycznych i łączności,
 - l) udzielanie wsparcia inżynierskiego,

- m) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska, itp.,
 - n) gromadzenie oraz aktualizowanie informacji i danych o narodowych zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia,
 - o) zapewnienie obsługi prasowej, pomocy prawnej oraz innych form wsparcia sił sojuszniczych.
5. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia ujęte w dokumentach odniesienia:
- a) administracja publiczna państwa gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS,
 - b) działalność organów administracji publicznej związaną z przygotowaniem i pobytem na terytorium naszego kraju koordynowanych przez Ministerstwo Obrony Narodowej,
 - c) uzupełnienie i wsparcie sił sojuszniczych opiera się o prawo narodowe z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa,
 - d) podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska sojusznicze są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego,
 - e) żołnierze wojsk sojuszniczych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmioty lecznicze za odpłatnością,

II. Cel organizacyjny Punktu Kontaktowego HNS

1. Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terenie RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Mazowieckiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na terenie województwa mazowieckiego.
2. Wojewoda Mazowiecki koordynuje działania organów wojewódzkiej administracji zespolonej oraz niezespolonej, a także organów administracji terytorialnej zobowiązanych do wsparcia wojsk sojuszniczych na obszarze województwa, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.
3. Wypełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 2 realizuje się poprzez:
 - a) przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojuszniczych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar województwa oraz rozliczenia okresu pobytu,
 - b) wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony organów administracji publicznej, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia,
 - c) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych,
 - d) szkolenie pracowników biorących udział w wykonaniu zadań HNS na administrowanym terenie,
 - e) ścisłą koordynację wykonywania zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji,

- f) udzielenie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.

III. Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych i planowaniu i organizacji HNS

1. Gmina Parysów powinna być przygotowana do udzielenia wsparcia wojskom własnym i sojuszniczym.
2. Zakres przygotowań powinien obejmować:
 - a) utworzenie Punktu Kontaktowego (HNS), którego obsadę stanowią będą osoby wyznaczone do jego obsługi i przekazywania informacji,
 - b) szkolenie pracowników urzędu z zakresu zagadnień dotyczących HNS, które należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego,
 - c) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania,
 - d) udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie,
 - e) utworzenie baz danych HNS, które powinna określić możliwość udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, sanitarnych, teleinformatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary.

IV. Punkt Kontaktowy HNS

Zadania Punktu Kontaktowego HNS:

- a) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym,
- b) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie.
- c) współdziałanie w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie,
- d) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie,
- e) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia,
- f) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS,
- g) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej,
- h) wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich gmin oraz Starostwem Powiatowym w Garwolinie,
- i) informowanie lokalną społeczność o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych,
- j) udostępnianie miejsc postojów,
- k) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i szacowaniu strat i szkód.

V. Organizacja Punktu Kontaktowego HNS

1. Wykaz osób upoważnionych do pracy w Punkcie Kontaktowym HNS

Wyszczególnienie	Osoba 1	Osoba 2
Nazwa stanowiska służbowego	Zastępca Wójta Gminy	Samodzielne Stanowisko ds. Obrony, Zarządzania Kryzysowego i OC
Imię i nazwisko	Bogumiła Nowosielska	Andrzej Mańkowski
Nr telefonu	256855319	256855319
Nr fax	256299377	
e-mail	ug@parysow.pl	sprawyobronne@parysow.pl
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Gminy Parysów ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów	
Nr i data udzielonego upoważnienia	1/2023 28.09.2023 r.	2/2023 28.09.2023
Nr poświadczenia bezpieczeństwa - klauzula - wydane przez (nazwa organu)	Zastrzeżone Wójta Gminy Parysów	Zastrzeżone Wójta Gminy Parysów
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa	Na czas pracy w Urzędzie Gminy Parysów	Na czas pracy w Urzędzie Gminy Parysów

2. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

- a) w okresie przygotowania Punktu Kontaktowego HNS do realizacji zadań: pokoje nr 3 i 10.
- b) w okresie uruchamiania zadań w pokoju nr 3.

Samodzielne Stanowisko
ds. Obrony, Zarządzania Kryzysowego i OC


Andrzej MAŃKOWSKI

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

Parysów, dnia 20.... r.

.....
(numer dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną, w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie, np. nr zarządzenia)
w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu Wojewody Mazowieckiego Nr 175 z 26
kwietnia 2018 roku w sprawie Punktów Kontaktowych Wsparcia Państwa Gospodarza oraz
ustanowieniu Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego ds. HNS

upoważniam

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

Legitymującą/ego się dowodem osobistym seria numer

do koordynowania wsparcia
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie

Gminy Parysów

oraz kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się
Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia20.....r i nie może być przenoszone na inne
osoby, Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym
upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanych przez na piśmie.
Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez
stronę, której pomoc została przekazana lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ,
który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

Parysów, dnia 28.09. 2023 r.

ZGŁOSZENIE
Obsady Punktu Kontaktowego HNS
Wójta Gminy Parysów

1. Dane teleadresowe urzędu:

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Nr fax	
E-mail	

2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania PK HNS:

	w pierwszej kolejności	zastępujący
Imię i nazwisko		
Nr telefonu		
Nr fax		
E-mail		