

**ZARZĄDZENIE NR 68/2023**  
**WÓJTA GMINY PARYSÓW**  
z dnia 18 października 2023 r.

**w sprawie konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Parysów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w zw. z art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Poddaje się konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Parysów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się w terminie od 19 października do 8 listopada 2023 r.

3. Konsultacje przeprowadza się w formie:

- 1) opublikowania projektu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Parysowie;
- 2) wyłożenia Projektu w siedzibie Urzędu Gminy w Parysowie ul. Kościuszki 28 pok. 3.

4. Opinie do Projektu należy składać na formularzu konsultacji, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) osobiście w godzinach: 7.00 – 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Parysowie przy ul. Kościuszki 28, z dopiskiem na kopercie „**Konsultacje Programu współpracy 2024**”;
- 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:

Urząd Gminy w Parysowie  
ul. Kościuszki 28  
08-441 Parysów, z dopiskiem na kopercie „**Konsultacje Programu współpracy 2024**”;

- 3) drogą elektroniczną na adres email: [ug@parysow.pl](mailto:ug@parysow.pl);

5. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Zastępca Wójta Gminy Parysów.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY PARYSÓW**  
  
*Bożena Kwiatkowska*

**Roczny Program Współpracy Gminy Parysów. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 r.**

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1

Roczny Program Współpracy Gminy Parysów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Parysów z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekość w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) programie współpracy – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Parysów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 r.;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
- 3) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Parysów;
- 7) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Parysów;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Parysów;
- 9) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Parysów;
- 10) stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Parysów.

**Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe**

§ 3

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 4

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację.

**Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegające na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;



- 2) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wypracowania najlepszych sposobów realizacji zadań publicznych;
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji – polegające na wspólnym dążeniu gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 4) jawności - polegającej na udostępnianiu przez gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań;
- 5) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

##### **§ 6**

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

##### **§ 7**

Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:  
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:

- organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

##### **§ 8**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.

##### **§ 9**

Finansowe formy współpracy obejmują w szczególności zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- powierzania albo wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

##### **§ 10**

Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych;
- 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez te organizacje i instytucje środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy;
- 4) udzielanie organizacjom wsparcia pozafinansowego (użyczenia sprzętu, udostępnienie lokalu, sal i boisk sportowych);
- 5) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, koordynowanie działalności;
- 6) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 7) udostępnianie lokali na spotkania organizacji pozarządowych;
- 8) pomoc w działalności merytorycznej.

#### **Rozdział 6. Okres realizacji programu**

##### **§ 11**

Niniejszy program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

#### **Rozdział 7. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

##### **§ 12**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy wynosi 60.000,00 zł.

### § 13

Na priorytetowe zadanie publiczne planuje się przeznaczyć środki w następującej wysokości:  
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 60.000,00 zł.

### § 14

Kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Gminy Parysów.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu**

### § 15

Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

- 1) rada gminy;
- 2) wójt gminy;
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

### § 16

1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy, o których mowa w § 17.
2. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

### § 17

Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji programu współpracy:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy;
- 2) liczba ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w roku objętym programem współpracy;
- 3) liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które brały udział w konsultacjach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej w roku objętym programem współpracy;
- 4) liczba zadań publicznych zleconych w roku objętym programem współpracy do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyszczególnieniem wsparcia i powierzenia realizacji tych zadań;
- 5) liczba zawartych w roku objętym programem współpracy umów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, którym zlecono w roku objętym programem współpracy realizację zadań publicznych;
- 7) liczba ogłoszonych w roku objętym programem współpracy konkursów ofert.

### § 18

Wójt przedkłada radzie gminy do 31 maja 2025 r. sprawozdanie z realizacji programu współpracy, określające w szczególności wartość osiągniętych wskaźników, o których mowa w § 17, oraz uzasadnienie ewentualnych odstępstw od postanowień niniejszego programu współpracy.

## **Rozdział 9. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### § 19

- 1) projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) konsultacje, o których mowa w pkt 1, przeprowadzono w sposób określony uchwałą nr IV/12/2011 Rady Gminy w Parysowie z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) w ramach konsultacji projekt programu współpracy opublikowano, dnia 19.10.2023 r., na stronie internetowej gminy, w jej siedzibie i w prowadzonym przez gminę Biuletynie Informacji Publicznej.
- 4) w konsultacjach wzięło udział ..... organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.



## Rozdział 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

### § 20

Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

### § 21

1. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 4 osób, w tym, co najmniej 3 przedstawiciele gminy oraz co najmniej 1 osoba wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.
3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez wójta.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy wskazany przez wójta spośród pozostałych członków komisji.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje wójt.

### § 22

1. Przedstawiciele gminy powoływani są spośród pracowników urzędu gminy.
2. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera Wójt spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

### § 23


1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.
2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział, co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.

### § 24

1. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela gminy lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt 1 w sytuacji, gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z § 21 pkt 1 oraz § 22 pkt 2.
3. W innych okolicznościach niż w pkt 1, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

### § 25

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
3. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
  - 1) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 2) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich, jakości merytorycznej.
5. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

WÓJT GMINY PARYSÓW  
  
Bożena Kwiatkowska

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 68/2023

Wójta Gminy Parysów.

z dnia 18 października 2023 r.

**Formularz konsultacji projektu "Rocznego programu współpracy Gminy Parysów.  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok"**

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres poczty elektronicznej	Data wypełnienia

L.p.	Zapis w projekcie programu współpracy na 2024 rok, do którego zgłaszane są uwagi wraz z numerem paragrafu, ustępu, punktu	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uzasadnienie

Wypełniony Formularz konsultacji należy składać w terminie **od 19 października do 9 listopada 2023 r.** w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- 1) osobiście w godzinach: 7.00 – 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Parysowie przy ul. Kościuszki 28, z dopiskiem na kopercie „**Konsultacje Programu współpracy 2024**”;
- 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:  
Urząd Gminy w Parysowie  
ul. Kościuszki 28  
08-441 Parysów, z dopiskiem na kopercie „**Konsultacje Programu współpracy 2024**”;
- 3) drogą elektroniczną na adres email: [ug@parysow.pl](mailto:ug@parysow.pl);

WÓJT GMINY PARYSÓW

*Bożena Kwiatkowska*



## Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Gmina Parysów, dane kontaktowe: Urząd Gminy w Parysowie, ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów, tel. (25) 685 53 19, email: [ug@parysow.pl](mailto:ug@parysow.pl)

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@parysow.pl](mailto:iod@parysow.pl).

### Dane osobowe:

1. Osób zgłaszających propozycje będą przetwarzane na podstawie interesu publicznego, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) tj. prowadzenia konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Parysów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”;
2. Osób reprezentujących instytucję zgłaszającą propozycje na etapie konsultacji do projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Parysów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie właściwej reprezentacji podmiotu;
3. Mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
4. Będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
  - 2) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
  - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych wiąże się z brakiem możliwości ewentualnej odrębnej korespondencji z wnoszącym uwagi.