

**ZARZĄDZENIE NR 15/2024
WÓJTA GMINY PARYSÓW**

z dnia 22 lutego 2024 r.

**w sprawie określenia regulaminu prac Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert
złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań pożytku publicznego w
2024 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) oraz uchwały Nr LVII/362/2023 Rady Gminy Parysów z dnia 14 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Parysów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego ogłoszonego w ramach konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2024, ustaląm Regulamin prac Komisji Konkursowej.
2. Regulamin prac Komisji Konkursowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY PARYSÓW
Bożena Kwiatkowska

**Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
powołanej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadań
publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność
pożytku publicznego w roku 2024**

§ 1.

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na zlecenie wykonania zadań publicznych związanych realizacją zadań Gminy Parysów w 2024 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego powołana zostanie Komisja Konkursowa.

2. W skład komisji konkursowej wejdzie maksymalnie 3 osoby jako przedstawiciele organu wykonawczego wskazani przez Wójta.

3. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

4. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba, która:

a) ubiega się o udzielenie dotacji na zlecenie realizacji zadania publicznego w otwartym konkursie ofert, jest wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,

b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,

c) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,

d) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,

e) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

5. Przed rozpoczęciem prac na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.

§ 2.

1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

2. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętym.

3. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków, w tym przewodniczący.

§ 3.

1. Przedmiotem pracy komisji jest:

- a) ocena ofert pod względem formalnym, zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu.
- b) ocena ofert pod względem merytorycznym, zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu.
- c) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną i proponowanymi kwotami dotacji w celu przedłożenia Wójtowi.

§ 4.

1. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym, Komisja wzywa oferentów do ich uzupełnienia w terminie 4 dni od daty powiadomienia (telefonicznie).
3. Oferty nie uzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

§ 5.


1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na zasadzie punktowej.
4. Ilość punktów w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty (kryteria od 1 do 11) jest proponowana przez poszczególnych członków Komisji i przegłosowywana.
5. Maksymalna ilość punktów, jaką otrzymać może oferta to 56 pkt.

§ 6.

1. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny.
2. Protokół, oświadczenia oraz inne dokumenty z prac komisji przechowuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Parysów zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.

§ 7.

Wójt Gminy Parysów podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

WÓJT GMINY PARYSÓW

Bożena Kwiatkowska

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa konkursu				
Numer oferty				
Nazwa wnioskodawcy				
Nazwa zadania				
Lp.	Kryteria formalne	Spełnia kryterium TAK/NIE	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu			
2	Oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie			
3	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza			
4	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki			
5	Oferta złożona przez podmiot uprawniony			
6	Oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkursie			
7	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z zapisami KRS lub innego rejestru			
8	Przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu			

Dopuszczono do oceny merytorycznej TAK / NIE*

Uwagi dotyczące oferty:

Parysów,

.....

(podpis)

* nie potrzebne skreślić

WÓJT GMINY PARYSÓW

 Bożena Kwiatkowska

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa konkursu			
Numer oferty			
Nazwa wnioskodawcy			
Nazwa zadania			
Lp.	Kryteria merytoryczne	Ilość punktów możliwych do przyznania	Przyznana punktacja
1	2	3	4
1	Dokonano ogólnej charakterystyki zadania (wiemy co, kiedy, dla kogo będzie realizowane)	0 - 5	
2	Cel zadania wskazany w ofercie odpowiada na cele zawarte w ogłoszeniu o konkursie	0 - 5	
3	Szczegółowo opisano i uzasadniono potrzebę realizacji projektu, wskazano grupę odbiorców - adresatów zadania, wskazano cele projektu.	0 - 5	
4	Poprawność i jakość planowanych działań projektowych: czy planowane działania są zgodne z celami projektu, potrzebami grupy odbiorców i uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, a także czy mają szansę być zrealizowane w zaplanowanym czasie	0 - 5	
5	Udokumentowane kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz sposoby dokonywania realizacji zadania	0 - 5	
6	Wykonywanie świadczeń wskazanych w ofercie jest realne w świetle udokumentowanych możliwości oferenta	0 - 5	
7	Oferent/oferenci posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych lub innych projektów (biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków)	0 - 5	
8	Oferent/oferenci dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, rzeczowymi do właściwej realizacji zadania	0 - 5	
9	Zaplanowane wydatki są niezbędne do poprawnej realizacji zadania	0 - 5	
10	Wysokość zaplanowanych wydatków jest adekwatna do zaplanowanych rezultatów (nakłady finansowe są proporcjonalne do zakładanych działań i rezultatów)	0 - 5	
11	Wydatki są zgodne z wymogami ogłoszonego konkursu	0 - 6	

Suma otrzymanych punktów (max. 56) -

Proponowana kwota dofinansowania -

Uwagi dotyczące oferty -

Parysów,

.....
(podpis)

WÓJT GMINY PARYSÓW
Bożena Kwiatkowska

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, oraz że nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz prawnych, ubiegających się o realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert w zakresie:

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Parysów w 2024 roku

Nie pozostaję również z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia ww. konkursu.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam rzetelnie i obiektywnie kierując się wyłącznie przepisami prawa i posiadaną wiedzą.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt Przewodniczącemu Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem procesu oceny i zrezygnuję z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Parysów, dnia r.

WÓJT GMINY PARYSÓW
Bożena Kwiatkowska