

Parysów, dnia 14.01.2021 r.

ROA.1431.1.2021

Pan Tomasz Piotrowicz
tomaszpiotrowiczinformacjapub@gmail.com

Odpowiedź na wniosek o informację publiczną

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. z 2020 r. poz. 2176) uwzględniając przesłane pismo w dniu 4 stycznia 2021 r. na podstawie art. 13 ust. 2 cytowanej ustawy o przesunięciu terminu odpowiedzi na wniosek do 15 stycznia 2021 r. poniżej udzielam odpowiedzi zgodnie z wnioskiem:

- 1) Na mocy art. 61 Konstytucji RP w związku z art. 6 ust. 1 pkt. lit. c Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2018.1330 t.j. z 2018.07.10) - w związku z §20 pkt. 12 lit. a - scilicet "(...) zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych, polegającego w szczególności na: dbałości o aktualizację oprogramowania,(...)" - wnosimy o udzielenie informacji publicznej w przedmiocie - szacunkowej ilości oprogramowania - użytkowanego w Urzędzie i nieposiadającego obecnie wsparcia producenta - inter alia: Windows XP, Windows Vista, etc,

Odpowiedź: *nie posiadamy*

- 2) Czy podmiot dysponuje całościową Polityką Bezpieczeństwa Informacji, wymaganą w §20 ust. 1 i 3 ww. Rozporządzenia? Jeśli odpowiedź jest twierdząca - wnosimy o krótkie - w kilku ogólnych zdaniach - opisanie przedmiotowej dokumentacji RODO.

Odpowiedź: *Urząd posiada politykę bezpieczeństwa wraz z rejestrem czynności i niezbędnymi procedurami.*

Warto jednak zauważyć, że „Odmiennie niż to było na gruncie przepisów OchrDanychU (w przypadku Polityki bezpieczeństwa lub Instrukcji zarządzania systemem informatycznym), RODO nie określa zakresu (minimalnego) takich (takiego) dokumentów.” – cytata z Rozporządzenie UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych. Komentarz. P. Litwiński

Podobnie komentarz - RODO. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Komentarz. Pod red. naukową: Edyta Bielak-Jomaa, Dominik Lubasz – „W rozporządzeniu 2016/679, odmiennie od dotychczasowej regulacji kształtowanej przepisami art. 36 ust. 2 u.o.d.o.1997 i rozporządzenia z 29.04.2004 r., nie zostały przewidziane szczegółowe wymogi dotyczące zarówno zakresu merytorycznego, jak i formy dokumentacji ochrony danych. W tym zakresie prawodawca europejski pozostawia administratorowi swobodę podjęcia decyzji”.

- 3) Przepis § 20 rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej rozporządzeniem, określa ciążące na kierownictwie podmiotu publicznego obowiązki związane z systemem zarządzania bezpieczeństwem informacji. Istnieje obowiązek zapewnienia okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, nie rzadziej niż raz na rok. **Kiedy Urząd ostatni raz przeprowadzał wewnętrzny audyt z**

zakresu bezpieczeństwa informacji - stosownie do wymogów §20 ust. 2 pkt. 14 ww. Rozporządzenia.

Odpowiedź: Ze względu na stan epidemii można napisać że audyt zostanie wykonany w 2021. Zgodnie z §20 pkt 14) rozporządzenia KRI urząd „zapewnienia okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, nie rzadziej niż raz na rok.”

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii <https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2316>

§ 23. 1. **Do dnia 17 stycznia 2021 r. w urzędach administracji publicznej lub jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania o charakterze publicznym kierownicy urzędów administracji publicznej, dyrektorzy generalni urzędów lub kierujący jednostką organizacyjną polecają pracownikom wykonywanie pracy zdalnej**, z wyjątkiem jednostek organizacyjnych sądów i prokuratury. Do warunków świadczenia pracy zdalnej stosuje się przepisy art. 3 ust. 3–8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.4)

- 4) Na mocy wyżej wzmiankowanych przepisów wnosimy o udzielenie informacji publicznej w przedmiocie, czy Urząd posiada na dzień dostarczenia niniejszego wniosku - bilateralne sygnowaną umowę (ze strony Urzędu przez upoważnioną osobę) w przedmiocie usług poczty elektronicznej - spełniającą wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...)

Odpowiedź: Urząd podpisuje umowy powierzenia ze wszystkimi firmami które przetwarzają dane w jego imieniu.

- 5) Na mocy wyżej wymienionych przepisów wnosimy o podanie danych Pracownika Urzędu, który w zakresie wykonywanych zadań i powierzonych kompetencji odpowiada operacyjnie za wyżej wzmiankowany obszar związany z informatyzacją Urzędu. Mówiąc o danych Pracownika Urzędu - Wnioskodawca ma na myśli - imię i nazwisko, adres e-mail, nr tel. Etc

Odpowiedź: Bogumiła Nowosielska Zastępca Wójta; ug@parysow.pl; Tel. 256855319

- 6) Czy zostały zrealizowane wszystkie zadania Administratora wskazane w raporcie NIK ? <https://www.nik.gov.pl/kontrola/P/18/006/>.

Odpowiedź: Najwyższa Izba Kontroli publikuje wystąpienia pokontrolne. Informuję, że zgodnie z Art. 10 ustawy o Najwyższej Izbie Kontroli Dz. U. 1995 Nr 13, poz. 59 t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 489, „Prezes Najwyższej Izby Kontroli podaje do wiadomości publicznej, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej, dokumenty, o których mowa w art. 7 ust. 1 i 1a, art. 8 i art. 9, oraz wystąpienia pokontrolne.” Wystąpienia pokontrolne, o których mowa w art 53 ustawy o NIK, dotyczą kontroli w kontentach jednostkach które kontrolował NIK. Wystąpienie pokontrolne sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się kierownikowi jednostki kontrolowanej. Ustawa nie obliguje innych urzędów do zapoznania się z publikowanymi wystąpieniami pokontrolnymi. Informujemy zatem iż urząd nie ma obowiązku prawnego zapoznawania się z publikowanymi na stronie NIK dokumentami. Nie mniej jednak mając na względzie dbałość o jakość, rzetelność wykonywanych działań w urzędzie czytane są: publikacje, raporty (w tym raporty NIK), opracowania, niezbędne informacje prasowe. Zapoznano się także z informacją o wynikach

kontroli pt. - Zarządzanie bezpieczeństwem informacji w jednostkach samorządu terytorialnego.

7) Czy IOD poinformował i przygotował umowę zawartą z firmą, która dostarcza oprogramowanie do stworzenia BIP i zajmowała się obsługą serwisową w tym zakresie. Poniżej stanowisko UODO o konieczności zawarcia umowy powierzenia : <https://uodo.gov.pl/pl/138/1240>

Odpowiedź: *Urząd zawiera umowy powierzenia we wszystkich niezbędnych przypadkach.*

8) Podanie liczby żądań określonych w art. 15 – 21 RODO jakie wpłynęły do adresata niniejszego wniosku w roku 2020.

Odpowiedź: *Nie wpłynęły takie żądania.*

9) Czy zostały przeprowadzone konsultacje o których mowa w art. 108a Prawa Oświatowego w zakresie konsultacji między jednostkami oświatowymi a organem prowadzącym w zakresie monitoringu wizyjnego?

Odpowiedź: *Tak. Przeprowadzono konsultacje w sprawie monitoringu o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.*

10) Czy w ostatnich trzech latach pracownicy podmiotu uzupełniali wiedzę podczas szkoleń z zakresu dostępu do informacji publicznej/prowadzenia BIP/poprawnej obsługi wniosków o informację publiczną? Jeśli tak to kto był dostawcą szkoleń (www.institutOS.pl, www.nbip.pl czy inny (jaki?)), Proszę podać ilu pracowników przeszkolono i jaki był koszt brutto szkolenia za pracownika oraz łącznie, a także czy były to szkolenia zamknięte czy otwarte, stacjonarne(w siedzibie czy wyjazdowe), zdalne (stacjonarne czy telekonferencja)

Odpowiedź: *pracownicy byli szkoleni w zakresie dostępu do informacji publicznej.*

11) Prezes UODO w decyzji z 10 września 2019 r. (ZSPR.421.2.2019) wyjątkowo mocno podkreśla:

„kontrola dostępu i uwierzytelnianie to podstawowe środki bezpieczeństwa mające na celu ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do systemu informacyjnego wykorzystywanego do przetwarzania danych osobowych. Zapewnienie dostępu uprawnionym użytkownikom i zapobieganie nieuprawnionemu dostępowi do systemów i usług to jeden z wzorcowych elementów bezpieczeństwa”.

W związku z powyższym czy IOD podjął działania realne w tym zakresie? Czy zostały opracowane odpowiednie procedury? Jeśli tak to jakie?

Odpowiedź: *W urzędzie wdrożono niezbędne zabezpieczenia techniczne, informatyczne i organizacyjne.*

Jednocześnie informujemy, że w rozporządzeniu RODO nie wskazano konkretnych rozwiązań, w szczególności środków technicznych i organizacyjnych, pozostawiając administratorowi wybór szczegółowych rozwiązań mających na celu realizację nałożonych na niego obowiązków. Informuję że szczegółowe metody zabezpieczeń są uregulowane w polityce urzędu. Ujawnienie metod zabezpieczeń mogłoby narazić na szwank bezpieczeństwo danych, które urząd ma ochronić.

Metody zabezpieczeń, polityka bezpieczeństwa, rejestr czynności, nie stanowią informacji publicznej (vide: II SA/Wa 1135/15 - Wyrok WSA w Warszawie; I SAB/Wa 715/15 - Wyrok WSA w Warszawie, II SA/Wa 1539/05 - Wyrok WSA w Warszawie, II SAB/Łd 181/18 - Wyrok WSA w Łodzi).

Jednocześnie warto przypomnieć że według komentarza - RODO. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Komentarz. Pod red. naukową: Edyta Bielak-Jomaa, Dominik Lubasz – „W rozporządzeniu 2016/679, odmiennie od dotychczasowej regulacji kształtowanej przepisami art. 36 ust. 2 u.o.d.o.1997 i rozporządzenia z 29.04.2004 r., nie zostały przewidziane szczególne wymogi dotyczące zarówno zakresu merytorycznego, jak i formy dokumentacji ochrony danych. W tym zakresie prawodawca europejski pozostawia administratorowi swobodę podjęcia decyzji”

12) Zgodnie ze stanowiskiem UODO wyrażonym w podręczniku UODO <https://uodo.gov.pl/pl/p/ochrona-danych-osobowych-w-szkolach-i-placowkach-oswiatowych-poradnik> i na stronie uodo.gov.pl

należy zawrzeć umowy powierzenia pomiędzy jednostkami oświatowymi a podmiotami obsługującymi te jednostki w zakresie księgowym czy administracyjnym np. CUW: „*Ponadto podmiot, któremu administrator danych powierzył ich przetwarzanie, odpowiada wobec administratora danych za przetwarzanie danych niezgodnie z zawartą umową. Zawarcie takiej umowy nie zmienia statusu ich administratora jest on w dalszym ciągu odpowiedzialny za ich prawidłowe przetwarzanie. Odnosi się to również do sytuacji ustawowego powierzenia przetwarzania danych, np., gdy obsługę administracyjną, czy księgową pełni jednostka powołana przez organ prowadzący*”

Czy takie umowy między jednostkami zostały zawarte?

Odpowiedź: urząd podpisuje umowy powierzenia (zgodnie z art. 28 RODO) ze wszystkimi firmami które przetwarzają dane w jego imieniu.

13) Wnosimy o informację w zakresie:

- danych Inspektora Ochrony Danych (IOD)/ewentualnie zastępcy IOD
- zakresu czynności, wyznaczenie, zawiadomienie o wyznaczeniu IOD do PUODO;
- czy IOD wykonuje jeszcze jakieś inne dodatkowe czynności/ jeśli tak wskazać jakie;
- informacje dotyczące szkoleń, podnoszenia kwalifikacji przez IOD.
- dokumentacja potwierdzająca realizację zadań przez IOD od dnia 25 maja 2018 roku (zadań wynikających z art. 39 rozporządzenia RODO).
- informacje dotyczące szkoleń pracowników w zakresie ochrony danych osobowych przeprowadzanych po 25 maja 2018 roku z zakresu RODO oraz Krajowych Ram Interoperacyjności (informacje tj. zakres szkolenia, osoba prowadząca, listy obecności, potwierdzenie odbycia szkolenia)
- rejestr czynności przetwarzania danych osobowych oraz jego zmiany.
- rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych oraz jego zmiany.
- dokumentacja w zakresie analizy ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych.
- w jaki sposób realizowany jest obowiązek informacyjny – art. 13 RODO? Opisać. Przedstawić obowiązujące klauzule informacyjne. Dla jakich czynności przetwarzania zrealizowano obowiązek informacyjny?
- w jaki sposób realizowany jest obowiązek informacyjny – art. 14 RODO? Opisać. Przedstawić obowiązujące klauzule informacyjne. Dla jakich czynności przetwarzania zrealizowano obowiązek informacyjny?
- czy są wykonywane audyty z zakresu RODO? Przedstawić realizacji w/w obowiązku.

Odpowiedź: Dane inspektora - Tomasz Wysokiński; email: iod@parysow.pl; ug@parysow.pl. Zakres czynności wynika z art 39 RODO

Zgodnie z wyrokiem WSA w Łodzi w wyroku z 12.2.2019 r. (II SAB/Łd 181/1) dokumentacja RODO, polityki, rejestr nie podlega udostępnieniu w trybie dostępu do inf. publicznej.

Od dokumentów urzędowych w rozumieniu art. 6 ust. 2 DostInfPublU odróżnia się dokumenty wewnętrzne służące wprawdzie realizacji jakiegoś zadania publicznego, ale nieprzesądzające o kierunkach działania organu. Dokumenty takie służą wymianie informacji, zgromadzeniu niezbędnych materiałów, uzgadnianiu poglądów i stanowisk. Nie są jednak wyrazem stanowiska organu, wobec czego nie stanowią informacji publicznej.

Informujemy, iż zgłoszenie IOD do UODO, rejestr czynności przetwarzania oraz polityki bezpieczeństwa, analizy ryzyka, audytów, nie podlegają udostępnianiu w trybie dostępu do informacji publicznej ponieważ dokumenty tego typu nie stanowią informacji publicznej. Wynika to z faktu, iż w rejestrze oraz dokumentacji bezpieczeństwa znajdują się informacje o wdrożonych środkach technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych oraz innych informacji w naszej jednostce. Nasze stanowisko potwierdza wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z 12 lutego 2019 r. (II SAB/Łd 181/18). Rejestry nie odnoszą się do publicznej sfery działania organu i jako takie nie zawierają informacji publicznej podobnie, jak polityki bezpieczeństwa.

Ogólna klauzula ze strony BIP:

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH POLITYKA PRYWATNOŚCI

Jeśli odwiedzasz tą stronę to oznacza, że cenisz swoją prywatność. Doskonale to rozumiemy. Nasz Urząd przywiązuje dużą wagę do ochrony danych osobowych użytkowników.

Zależy nam, aby każdy, kto odwiedza tę witrynę, dokładnie wiedział, jak może chronić swoją prywatność. Dlatego zachęcamy do zapoznania się z Polityką Prywatności serwisu.

Prezentowana informacja opisuje w jaki sposób są gromadzone, przetwarzane i wykorzystywane informacje o użytkownikach oraz jak wygląda ochrona danych osobowych użytkowników strony.

Administrator

Administratorem jest Urząd Gminy w Parysowie, adres: ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów, zwany dalej: "Administratorem".

W razie jakichkolwiek pytań, możesz skontaktować się z nami, pisząc na powyższy adres, telefonując pod numer: (0-25) 685-53-19 lub pisząc na e-mail: ug@parysow.pl

Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@parysow.pl

Zasady przetwarzania danych

Dane osobowe to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Wszystkie dane osobowe są gromadzone, przechowywane i przetwarzane w portalu www.parysow.pl zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO). Udostępnienie danych osobowych jest dobrowolne lub obowiązkowe, w zależności od rodzaju usługi. Nasza urząd zbiera tylko niezbędne dane. W niektórych sytuacjach podanie danych w celu realizacji usług jest niezbędne do świadczenia tych usług. W przypadku niepodania tych danych usługa nie będzie mogła być świadczona.

Przekazane dane są chronione przed dostępem do nich osób trzecich i wykorzystywane przez Urząd wyłącznie do kontaktów z użytkownikami, niezbędnych w ramach wykonania danej usługi. Dane osobowe przechowywane są na serwerze zabezpieczonym zarówno przed dostępem informatycznym jak i fizycznym. Stosujemy środki bezpieczeństwa, mające na celu ochronę Twoich danych pozostających pod naszą kontrolą przed ich utratą, niewłaściwym wykorzystaniem czy modyfikacją. Zobowiązujemy się chronić wszelkie informacje ujawnione nam przez użytkowników.

Ponadto wszystkie osoby przetwarzające na użytek portalu www.parysow.pl dane osobowe użytkowników, posiadają stosowne upoważnienia wydane przez administratora danych osobowych. Administrator nie przekazuje Twoich danych innym podmiotom, nie zamierza też przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

Twoje uprawnienia

Szanowny Użytkowniku, przysługują Ci następujące prawa w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych:

- prawo dostępu do Twoich danych, w tym uzyskania kopii danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych (w określonych sytuacjach),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

- prawo do wycofania zgody w zakresie w jakim są przetwarzane na tej podstawie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Twoich danych osobowych, w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
Powyższe uprawnienia możesz zrealizować zgodnie z zasadami wskazanymi w artykułach 15-21 RODO, kontaktując się z nami.

Link do RODO: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=PL>

Zbierane informacje

Korzystając z serwisu akceptuje Pani/Pan zasady niniejszej Polityki prywatności serwisu.

Dane osobowe mogą być gromadzone poprzez następujące działania:

- 1) informacje podawane w formularzach zamieszczonych w serwisie,
- 2) informacje zbierane w sposób automatyczny podczas korzystania z serwisu, tj.:
 - informacje zapisywane automatycznie w logach serwerów oraz serwisu, np. adres IP, żądanie strony wysyłane przez użytkownika, data i godzina żądania, typ przeglądarki, język przeglądarki, dane urządzenia, typ systemu operacyjnego,
 - pliki „cookies” – niewielkie pliki tekstowe wysyłane przez serwis na urządzenie użytkownika odwiedzającego serwis (np. komputer, smartfon).

Informacje zbierane w sposób automatyczny służą do realizacji następujących celów: 1) administrowania serwerami i serwisem,

- 2) zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony danych i serwisu,
- 3) zapewnienia świadczenia Pani/Panu określonych usług,
- 4) celów statystycznych.

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych

Jesteśmy otwarci na kontakt z Tobą. Zależy nam byś czuł się bezpiecznie. Jeśli potrzebujesz więcej informacji, napisz do nas. Możesz skontaktować się z nami, pisząc na adres: Urząd Gminy w Parysowie, ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów.

W razie jakichkolwiek pytań, możesz też uzyskać informacje telefonując pod numer: (0-25) 685-53-19 lub pisząc na e-mail: ug@parysow.pl lub iod@parysow.pl

Uwagi końcowe

Przez dalsze korzystanie z serwisu (scrollowanie, zamknięcie komunikatu, kliknięcie na elementy na stronie poza komunikatem) wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych i akceptujesz Politykę prywatności.

14. Czy istnieje konflikt interesów przy pełnieniu funkcji IOD?

IOD nie może podlegać jakimkolwiek innym osobom niż najwyższe kierownictwo (art. 38 ust. 3 RODO), co ma mu gwarantować niezależne, prawidłowe i skuteczne wykonywanie funkcji. Najwyższym kierownictwem jednostki organizacyjnej - w zależności od jej rodzaju – może być osoba lub osoby (np. wchodzące w skład organu), które kierują jej pracami (np. ministrowie kierujący działami administracji rządowej, dyrektorzy szkół), prowadzą jej sprawy (np. zarząd spółki) albo podejmują zarobkową działalność (np. przedsiębiorcy jednoosobowi), działając jako administrator. W przypadku jednoczesnego pełnienia funkcji IOD i ASI wykluczone jest rozwiązanie, w którym osoba taka podlegałaby np. SEKRETARZ GMINY, dyrektorowi ds. informatycznych, kierownikowi działu IT lub jakiegokolwiek innej osobie (np. dyrektorowi generalnemu urzędu publicznego), która nie jest najwyższym kierownictwem w rozumieniu art. 38 ust. 3 RODO.

Zgodnie z art. 38 ust. 6 RODO IOD może wykonywać inne zadania i obowiązki przy czym administrator lub podmiot przetwarzający powinni zapewnić, by takie zadania i obowiązki nie powodowały konfliktu interesów. RODO nie precyzuje w jakich sytuacjach będzie zachodził, wskazany w art. 38 ust. 6 RODO, konflikt interesów. Wymóg niepowodowania konfliktu interesów jest ściśle związany z wymogiem wykonywania zadań w sposób niezależny. Oznacza to, że IOD nie może zajmować w organizacji stanowiska, na którym określa się sposoby i cele przetwarzania danych.

Za powodujące konflikt interesów uważane będą stanowiska kierownicze (dyrektor generalny, dyrektor ds. operacyjnych, dyrektor finansowy, dyrektor ds. medycznych, kierownik działu marketingu, kierownik działu HR, kierownik działu IT, sekretarz gminy)

oraz niższe stanowiska, jeśli osoby je piastujące biorą udział w określaniu celów i sposobów przetwarzania danych.

Dlatego też ww. konflikt interesów może obejmować również stanowiska związane z bezpieczeństwem w organizacji, o ile z ich piastowaniem wiąże się decydowanie - w jakikolwiek sposób o sposobach i celach przetwarzania danych osobowych w organizacji.

Podsumowując, ocena czy w przypadku konkretnej osoby i wykonywanych przez nią zadań nie występuje konflikt interesów, powinna być dokonywana indywidualnie z uwzględnieniem konkretnych okoliczności. Oznacza to, że możliwość zaistnienia konfliktu powinna być stale monitorowana, ponieważ przyczyny zaistnienia takiego konfliktu mogą występować również w późniejszym czasie, po rozpoczęciu pełnienia funkcji przez IOD.

Odpowiedź: *Nie stwierdzono żadnych konfliktów w wykonywaniu roli IOD.*

15. Czy istnieje dokumentacja z zakresu realizacji zadań IOD?

Odpowiedź: *IOD dokumentuje działania.*

16. Czy jednostka realizuje obowiązek wskazany w najnowszym stanowisku UODO? Jeśli proszę wskazać w jaki sposób. <https://uodo.gov.pl/pl/225/1577>

Odpowiedź: *Urząd jest świadomy obowiązków informacyjnych wobec członków zarządu osób prawnych. Do tej pory nie było takich sytuacji.*

17. W jaki sposób są realizowane obowiązki informacyjne względem osób, które dane dotyczą?

Odpowiedź: *Urząd realizuje przepisy RODO w zakresie obowiązków informacyjnych udostępniając im niezbędne dane.*

18. Czy w jednostce funkcjonują przepisy wewnętrzne i dokumenty, z których zapisów wynika, w jaki sposób IOD został włączony w bieżące funkcjonowanie jednostki.

Odpowiedź: *W urzędzie obowiązuje polityka bezpieczeństwa regulująca powyższe kwestie. Informujemy, iż polityki bezpieczeństwa nie podlegają udostępnianiu w trybie dostępu do informacji publicznej ponieważ dokumenty tego typu nie stanowią informacji publicznej. Potwierdza to wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z 12 lutego 2019 r. (II SAB/Łd 181/18).*

z up. WÓJTA GMINY
Bogumila Nowosielska
Zastępca Wójta