



GMINA PARYSÓW
ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów
REGON: 711582339
NIP: 826-20-64-241
RI.271.1.6.2024

Parysów, dnia 07.03.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Parysów (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. **„Modernizacja siłowni wewnętrznej w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Parysowie”**.

I. Zamawiający:

Gmina Parysów

ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów, woj. mazowieckie,

NIP: 826-20-64-241

tel./fax. (25) 685 53 19

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł netto.

III. Opis przedmiotu i warunków zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oraz montaż wyposażenia siłowni wewnętrznej w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Parysowie.
2. Elementy wyposażenia siłowni zostały opisane w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Rzut pomieszczenia przeznaczonego na siłownię stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
4. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać następujące warunki:
 - 1) musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, w pełni sprawny oraz funkcjonalny w użytkowaniu, wolny od wad technicznych i prawnych,
 - 2) musi spełniać warunki bezpieczeństwa zgodne z obowiązującymi normami.
5. Wykonawca w cenie zapewnia transport, rozładunek, wniesienie urządzeń i ich montaż w siłowni.
6. Zamawiający informuje, iż ilekroć w dokumentach i jej załącznikach przedmiot

zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji.

7. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą oraz montażem urządzeń. Zamówienie należy dostarczyć do wskazanego przez Zamawiającego miejsce.
8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsc wykonania usługi w celu uzyskania dodatkowych informacji, które mogą być istotne dla przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
9. Wraz z formularzem ofertowo-cenowym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty katalogowe lub szczegółową specyfikację poszczególnych elementów zamówienia w celu zweryfikowania zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

IV. Wspólny Słownik Zamówień:

- CPV: Kod: 37442500-8 Ciężarki do ćwiczeń fizycznych
 Kod: 37442400-8 Ławeczki lub stojaki z ciężarkami
 Kod: 37442300-8 Maszyny ćwiczące wytrzymałość dolnej i górnej części ciała
 Kod: 37442200-8 Sztangi
 Kod: 37442100-8 Hantle
 Kod: 37442000-8 Ciężarki i sprzęt do ćwiczeń na wytrzymałość
 Kod: 37441000-1 Sprzęt do ćwiczenia aerobiku

V. Termin realizacji zamówienia – do dnia 31 maja 2024 r.

VI. Okres gwarancji:

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był **24 miesięczną** gwarancją i rękojmią licząc od daty podpisania protokołu odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego użytkowania dostarczonego przedmiotu zamówienia.
3. Gwarant zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na własny koszt obejmującego dojazd, transport i naprawę.
4. Gwarant zobowiązany jest do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad.
5. Uprawnienia przysługujące Zamawiającemu z tytułu gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikające z warunków Zapytania Ofertowego oraz przepisów Kodeksu Cywilnego.

VII. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Kamil Nowosielski pod nr tel. (25) 685 53 19, e-mail: informatyk@parysow.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu, tj.: od poniedziałku do piątku, od 7.00 do 15.00.

VIII. Wymagane dokumenty do złożenia oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowo-cenowy** – wg załączonego wzoru formularza ofertowego – **załącznik nr 2**,
 - 2) karty katalogowe lub szczegółowa specyfikacja poszczególnych elementów zamówienia.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w jednej z następujących form:
 - 1) pisemnej w siedzibie Urzędu,
 - 2) drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Parysowie, ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów,
 - 3) drogą elektroniczną (skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) na adres e-mail:informatyk@parysow.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia **14 marca 2024 r. o godz. 14.00.**
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

X. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywał się będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) cena: 100%, liczone wg wzoru:

$$C = \frac{c_{min}}{C_x} \times 100$$

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena,

C_x – cena rozpatrywanej oferty.

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XII. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Parysów (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów lub drogą e-mailową pod adresem: ug@parysow.pl;
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@parysow.pl;
- c) dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr RI.271.1.6.2024;
- d) dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”;
- f) dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.);

- g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- j) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XIII. Informacje o formalnościach:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia.

5. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
6. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania, nieważnienia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
8. Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.
11. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: informatyk@parysow.pl.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

WÓJT GMINY PARYSÓW

Bożena Kwiatkowska

Załączniki:

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. Szczegółowy opis zamówienia | – załącznik Nr 1, |
| 2. Formularz ofertowy | – załącznik Nr 2, |
| 3. Wzór umowy | – załącznik Nr 3, |
| 4. Rzut pomieszczenia | – załącznik Nr 4. |