

Parysów, dnia 16.04.2026 r.

RI.271.1.8.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Parysów (zwana dalej „Zamawiającym”) zaprasza Wykonawców do złożenia oferty na realizację zadania pn. **„Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie Gminy Parysów w 2026 r. – realizowane w gospodarstwach rolnych należących do beneficjentów Działania A1.4.1”**.

I. Zamawiający:

Gmina Parysów

ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów, woj. mazowieckie,

NIP: 826-20-64-241

tel./fax. (25) 685 53 19

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 170 000 zł (z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych).

III. Opis przedmiotu i warunków zamówienia:

Gmina Parysów (Zamawiający) zamierza w 2026 r. zrealizować zadanie pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Parysów w 2026 r.” w ramach środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

Kody CPV :

90.65.00.00-8	– usługi usuwania azbestu
45.26.26.60-5	– usuwanie azbestu

1. Przewidywany zakres robót do wykonania obejmuje **pakowanie, transport i utylizację płyt azbestowo-cementowych** w ilości **24,555 Mg**.
2. Podana ilość wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest.
3. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest realizowane będą w porozumieniu Wykonawcy z właścicielami nieruchomości. Po zakończeniu prac obowiązkiem Wykonawcy będzie złożenie właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu lub zarządcy nieruchomości pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
4. Przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia na składowisko odpadów niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
6. Koszty ważenia odpadów zawierających azbest ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia niezbędnej dokumentacji fotograficznej związanej z realizacją zadania, na płycie CD lub DVD z miejsc, z których usuwane były odpady zawierające azbest (co najmniej po 10 szt. wykonanych na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg zadania).
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie ceny jednostkowej oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych usług.

Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie:

- a) protokół z przekazania odpadów przez właściciela lub zarządcę nieruchomości przekazującego odpady, zawierający imię i nazwisko, adres, z którego odpady zostały odebrane wraz z datą odbioru odebranych odpadów zawierających azbest, podpisany przez osobę uprawnioną,
 - b) karta przekazania odpadu na składowisko określająca ilość przekazanych odpadów oraz kwity wagowe ze składowiska.
9. Termin płatności faktury będzie wynosił 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z wymaganymi załącznikami, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru prac określonych w zrealizowanych zleceniach.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) **wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy** – wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty,
 - 3) **aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest** lub umowę z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych – w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych,
 - 4) **pozwolenie na składowanie odpadów**,
 - 5) **aktualną umowę ze składowiskiem** na utylizację odpadów niebezpiecznych,
 - 6) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Martyna Jaworska pod nr tel. (25) 685 53 19, e-mail: geodezja@parysow.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu, tj.: od poniedziałku do piątku, od 7.00 do 15.00.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – **30 września 2026 r.**

VIII. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Parysów, ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów, **Sekretariat, pok. nr 1 (parter), w terminie do dnia 24 kwietnia 2026 r., do godz. 10.00.**
2. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Gmina Parysów, ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów

„Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu na terenie Gminy Parysów w 2026 r. – realizowane w gospodarstwach rolnych należących do beneficjentów Działania A1.4.1”

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Kryterium wyboru oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował jedno kryterium oceny:

Cena brutto – 100%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione proporcjonalnie według wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_X} \times 100$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C_{MIN} - najniższa zaoferowana cena,

C_X - cena rozpatrywanej oferty.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XI. Wyjaśnianie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub dokumentów dołączonych do oferty oraz wymaganych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego Zapytania ofertowego: ocena zgodności oferty z treścią niniejszego Zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

XII. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Parysów, ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów; tel. (25) 685-53-19/(25) 685-53-70; fax (25) 629-93-77; e-mail: ug@parysow.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (Marek Powała) można kontaktować się pod adresem marek.powala@wp.pl.
3. Dane przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia, rozstrzygnięcia i archiwizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane mogą być udostępniane w związku z zasadą jawności postępowania
5. Odbiorcami danych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Zamawiający powierzył przetwarzanie danych.
6. Dane przechowywane przez czas wymagany przepisami o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
7. Przysługują prawa: dostępu (art. 15), sprostowania (art. 16), ograniczenia przetwarzania (art. 18) oraz skargi do Prezesa UODO; nie przysługuje prawo usunięcia (art. 17 ust. 3 lit. b-e), przenoszenia (art. 20) ani sprzeciwu (art. 21).
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu.
9. Dane nie będą przekazywane poza EOG ani organizacjom międzynarodowym.

10. Nie podejmuje się zautomatyzowanych decyzji ani profilowania (art. 22).

XIII. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego lub jego części bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
6. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania, unieważnienia postępowania lub jego części bez wybrania którejkolwiek z ofert.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.
10. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: geodezja@parysow.pl.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
13. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik Nr 1,
2. Projekt umowy – załącznik Nr 2.

WÓJT GMINY PARYSÓW

Bożena Kwiatkowska

