

**ZARZĄDZENIE NR 7/2025
WÓJTA GMINY PARYSÓW**

z dnia 7 lutego 2025 roku

**w przedmiocie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VIII/48/2024 Rady Gminy Parysów z dnia 22 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Parysów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania polegającego na wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu w 2025 roku.

§ 2

Warunki konkursu, a w szczególności termin składania ofert, kryteria oceny ofert, termin rozstrzygnięcia konkursu zawarte są w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY PARYSÓW

Bożena Kwiatkowska

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ustawy Wójt Gminy Parysów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Parysów w 2025 roku.

I. Rodzaj zadania

„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Parysów w 2025 roku”.

1. Cele zadania:

- 1) promocja sportu i aktywnego stylu życia,
- 2) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z Gminy Parysów,
- 3) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Parysowa poprzez uczestnictwo, doraźne lub zorganizowane, we wszelkich formach aktywności fizycznej,
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej,
- 5) osiąganie jak najwyższych wyników sportowych,
- 6) umożliwienie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym dla mieszkańców Gminy Parysów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

80 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w zakresie działalności sportowej. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania.

W wyniku postępowania konkursowego do udzielenia dotacji wybrana zostanie jedna oferta. Oferty podmiotów, które nie rozliczyły w sposób prawidłowy przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego w roku poprzednim, w tym nie złożyły sprawozdania końcowego, nie będą podlegały ocenie przez Komisję Konkursową.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia 2025 r. i mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych między innymi z: transportem, wyżywieniem, opieką medyczną i badaniami lekarskimi, zakupem środków doraźnej pomocy medycznej, opłatami związanymi z udziałem w rozgrywkach sportowych, zakupem niezbędnego sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego, kosztami organizacji i przeprowadzenia zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, bieżącymi kosztami utrzymania i korzystania z obiektów sportowych na potrzeby projektu, wynagrodzeniem kadry szkoleniowej oraz delegacji sędziowskich, wszelkimi innymi niezbędnymi wydatkami bezpośrednio związanymi z realizacją zadania publicznego.

2. Dofinansowanie nie obejmuje: kosztów poniesionych przed dniem podpisania umowy, kosztów zakupu gruntów, kosztów związanych z działalnością gospodarczą, kosztów związanych z działalnością polityczną, wydatków na realizację inwestycji.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 1 marca 2025 r. do godziny 15:00 w siedzibie Urzędu Gminy Parysów, ul. Kościuszki 28 lub przesłać pocztą na adres urzędu (liczy się data wpływu do urzędu). Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

3. Każda oferta może maksymalnie uzyskać 56 punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 50% możliwych punktów podczas oceny merytorycznej.
4. Oferty, które spełniają warunki formalne oraz które zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym zostaną przedstawione Wójtowi Gminy Parysów celem podjęcia ostatecznej decyzji o udzieleniu oraz wysokości wsparcia.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Parysów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
6. Przekazanie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Parysów, a podmiotem którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.
7. Wójt Gminy Parysów zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.
8. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację zadania do dnia 31 grudnia 2024 r. oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Sprawozdanie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Parysowie, ul. Kościuszki 28.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 na realizację ww. zadań w 2024 r. wydatkowano kwotę 60 000,00 zł.

WÓJT GMINY PARYSÓW


Bożena Kwiatkowska

2. Oferty konkursowe należy składać na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) – Załącznik nr 1 do rozporządzenia. Niedopuszczalne jest nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty. Przed wypełnianiem formularza oferty konieczne jest zapoznanie się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie na realizację zadania publicznego. Ofertę należy wypełnić komputerowo.

3. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane regulaminem oświadczenia powinny być czytelnie podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii). Za czytelne uważa się podpisy złożone podpisem odręcznym. Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile (kopia podpisu odbita sposobem mechanicznym na dokumencie). Wszystkie strony kopii dokumentów dołączonych do oferty powinny być czytelnie poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” i czytelny podpis/podpisy osoby/osób poświadczających. Dopuszczalne jest ponumerowanie wszystkich zadrukowanych stron kopii dokumentu oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu używając w tym celu sformułowania „za zgodność z oryginałem strony od ... - do” . W przypadku zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wójta Gminy Parysów. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. W polu nr III pkt 1 formularza oferty - należy wpisać własną nazwę projektu.

5. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.

6. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę, w ramach konkursu ofert.

7. Postępowanie konkursowe nie przewiduje składania ofert wspólnych.

8. Oferty niekompletne lub złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.

9. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

10. Złożenie wniosku o uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty możliwe jest w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

11. Oferenci dodatkowo zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,

3) wyciągu ze statutu organizacji potwierdzający działalność w sferze pożytku, której dotyczy konkurs, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji,

4) kserokopię dokumentów potwierdzających nadanie numeru NIP oraz REGON organizacji,

5) w przypadku organizacji ubiegających się po raz pierwszy o dotację z Gminy Parysów, należy załączyć ostatnie, zatwierdzone przez właściwy organ organizacji sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert:

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Parysów, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej oraz przedłożenia wyników konkursu Wójtowi Gminy Parysów.

2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej. Oceny Formalnej dokonuje pracownik urzędu. Karty Oceny Merytorycznej wypełniają wszyscy członkowie Komisji. Liczba uzyskanych punktów przez oferenta stanowić będzie średnią wyciągniętą z ocen cząstkowych członków Komisji.