

ZARZĄDZENIE NR 7 / 2026

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Parysowie

z dnia 29 lipca 2026 r.

w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko – Wychowawca w Placówce Wsparcia Dziennego w Parysowie w ramach projektu unijnego „Placówka Wsparcia Dziennego w Parysowie – reaktywacja!”

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 180 z późn. zm.), w związku z realizacją projektu „Placówka Wsparcia Dziennego w Parysowie – reaktywacja!”, nr FEMA.08.06-IP.01-0BVD/25, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko – Wychowawca w Placówce Wsparcia Dziennego w Parysowie na umowę zlecenie (cały etat) w następującym składzie:

1. **Przewodniczący Komisji:** Edyta Brzezek – Kierownik GOPS w Parysowie / Kierownik Projektu,
2. **Członek Komisji:** Kierzkowska Natalia– Specjalista Pracy Socjalnej
3. **Członek Komisji:** Zając Aneta – Pracownik Socjalny

§ 2

1. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie procedury naboru zgodnie z „Regulaminem naboru na wolne stanowisko – Wychowawca w Placówce Wsparcia Dziennego w Parysowie (umowa zlecenie)”.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - o dokonanie oceny formalnej złożonych ofert i dokumentów aplikacyjnych (Etap I),

- przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami zakwalifikowanymi do drugiego etapu (Etap II),
- sporządzenie protokołu z przebiegu prac Komisji wraz z wyłonieniem kandydata na wolne stanowisko.

§ 3

1. Prace Komisji Rekrutacyjnej rozpoczynają się z dniem powołania i kończą z chwilą podpisania protokołu z przeprowadzonego naboru.
2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków składu.
3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny aplikacji zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o bezstronności i braku konfliktu interesów z kandydatami biorącymi udział w naborze.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr Edyta Brzezak

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

(o bezstronności i braku konfliktu interesów)

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, jako powołany członek Komisji Rekrutacyjnej oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z żadnym z kandydatów ubiegających się o stanowisko merytoryczne w projekcie unijnym.
2. Nie jestem związany/a z żadnym z kandydatów z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Nie pozostaję z żadnym z kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności przy ocenie merytorycznej i formalnej ofert.

W przypadku ujawnienia istnienia okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązuję się do natychmiastowego wyłączenia się z udziału w pracach Komisji Rekrutacyjnej.

