

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 5/2026
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Parysowie
z dnia 29 lipca

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pt.:
„Placówka Wsparcia Dziennego w Parysowie – reaktywacja!”

Sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: **FEMA.08.06-IP.01-OBVD/25-00** zawartej w dniu 28 lipca 2026 r. pomiędzy Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem **Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027**, a Beneficjentem Gminą Parysów reprezentowaną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Parysowie.

Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu.

Działanie 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin.

Parysów, lipiec 2026 r.

Wykaz skrótów i słownik pojęć:

1. **Projekt** – projekt nr: FEMA.08.06-IP.01-OBVD/25-00, pn.: „Placówka Wsparcia Dziennego w Parysowie – reaktywacja!”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin.
2. **Wnioskodawca / Realizator** – Gmina Parysów (08-441 Parysów, ul. Kościuszki 28) / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Parysowie (08-441 Parysów, ul. Kościuszki 28).
3. **Instytucja Zarządzająca „IZ” / Instytucja Pośrednicząca „IP”** - Zarząd Województwa Mazowieckiego będący IZ programem Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 / Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, pełniącą funkcję IP, działająca w imieniu IZ;
4. **Grupa docelowa** – osoby zamieszkujące region mazowiecki regionalny (RMR), tj. Gminę Parysów, w powiecie garwolińskim (woj. mazowieckie), które spełny kryteria naboru do projektu.
5. **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.
6. **Uczestnik/-czka projektu (UP)** – osoba, spełniająca kryteria dostępu grupy docelowej, zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie na podstawie kryteriów doboru grupy docelowej (opisanych szczegółowo w § 3 niniejszego regulaminu), któremu/-j udzielono wsparcia w ramach projektu.
7. **„EFS +”** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
8. **OzN** – osoby z niepełnosprawnościami.
9. **FE PŻ** – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.
10. **Placówka Wsparcia Dziennego „PWD”** – Placówka funkcjonująca na terenie Gminy Parysów, działająca zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zapewniająca dzieciom i młodzieży opiekę oraz wsparcie w formie opiekuńczej i specjalistycznej poprzez organizację zajęć, rozwijanie zainteresowań, pomoc w nauce oraz wzmacnianie kompetencji społecznych i wychowawczych.
11. **Indywidualny Plan Wsparcia Rodziny „IPWR”** - dokument opracowywany indywidualnie dla każdej rodziny zakwalifikowanej do udziału w projekcie, stanowiący odpowiednik ścieżki reintegracji, o której mowa w Wytycznych dot. realizacji projektów z udziałem środków EFS+. IPWR opracowywany jest przez wychowawców na podstawie diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji oraz potrzeb rodziny. Dokument określa cele wsparcia,

zakres i preferowane formy pomocy oraz plan działań dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników. IPWR obejmuje całość zagadnień opiekuńczych i wychowawczych, podlega okresowej weryfikacji i aktualizacji w trakcie udziału w projekcie oraz końcowej ocenie, zakończonej pisemnym podsumowaniem efektów jego realizacji.

§ 1 Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pt.: „Placówka Wsparcia Dziennego w Parysowie – reaktywacja!”.
2. Projekt realizowany w okresie od **1 lipca 2026 r. do 31 marca 2028 r.** na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEMA.08.06-IP.01-OBVD/25-00.
3. Biuro projektu znajduje się na terenie woj. mazowieckiego, powiat garwoliński w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Parysowie przy ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów. Biuro będzie czynne w całym okresie realizacji projektu, w stale określonych godzinach pracy GOPS w Parysowie, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00, telefon: 25 6850142
4. Projekt współfinansowany jest z ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027.
5. Projekt jest realizowany zgodnie z kartą praw podstawowych UE z dn. 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), oraz zasadami horyzontalnymi:
 - ✓ zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz założeniami Konwencji o Prawach osób z niepełnosprawnościami;
 - ✓ zasadą równości kobiet i mężczyzn;
 - ✓ zasadą zrównoważonego rozwoju;
 - ✓ zasadą DNSH, czyli „nie czyni poważnych szkód”.
6. Realizator obejmie wsparciem w ramach projektu 13 rodzin, w tym 22 osoby to rodzice/opiekunowie i 40 osób to dzieci/młodzież w wieku od 6 do 18 roku życia.
7. Za udział w projekcie od Uczestników/-czek nie będą pobierane żadne opłaty.

§ 2 Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest zapobieganie wykluczeniu społecznemu 13 rodzin (w tym: 22 rodziców/opiekunów i 40 dzieci/młodzieży) wymagających wsparcia, tj. przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez rozwój usług wsparcia

rodziny i pieczy zastępczej na terenie Gminy Parysów w okresie od 1.07.2026 r. do 31.03.2028 r. (tj. 21 m-cy).

2. Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych, tj.:
 - 2.1. zwiększenie liczby miejsc w istniejącej Placówce Wsparcia Dziennego w Parysowie o 5 miejsc i rozszerzenie oferty wsparcia, z której skorzysta 40 dzieci, młodzieży w wieku od 6 do 18 lat w okresie 1.09.2026 r. - 31.03.2028 r.;
 - 2.2. nabycie, pogłębienie lub przywrócenie 13 rodzinom (62 osobom) przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych umiejętności, zdolności do pełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczej oraz wzmocnienie więzi w rodzinie w okresie od 1.09.2026 r. do 31.03.2028 r.
3. Projekt zakłada realizację usług wspierających rodzinę w społeczności lokalnej. Wsparcie dla rodzin będzie się odbywać zg. z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zgodnie z ustawą będzie realizowane w formie:
 - 3.1. pomocy w opiece i wychowaniu dziecka poprzez zwiększenie liczby miejsc i rozszerzenie oferty wsparcia w istniejącej PWD w Parysowie typu opiekuńczo-specjalistycznego;
 - 3.2. pracy z rodziną poprzez realizację zajęć i treningów, spotkań przywracających funkcje opiekuńcze-wychowawcze rodzicom/opiekunom dzieci uczęszczającym do PWD.
4. W celu zapewnienia kompleksowości usług wsparcia rodziny, wzrostu skuteczności i jakości świadczonych usług w ramach projektu zostanie zatrudniony dodatkowy wychowawca w związku z zwiększeniem liczby miejsc w PWD i tym samym liczby osób objętych wsparciem oraz zwiększeniem oferty wsparcia, w tym wydłużeniem godzin otwarcia PWD z 20 h do 80 h/m-cu.
5. Przewidziane w projekcie działania nie zastępują dotychczasowego finansowania usług ani nie powodują zmniejszenia dotychczasowego finansowania.

§ 3 Kryteria doboru grupy docelowej

-
1. Grupę docelową projektu stanowi 13 rodzin (w tym: 22 osoby to rodzice/opiekunowie i 40 osób to dzieci/młodzież w wieku od 6 do 18 roku życia), tj. rodziny, dzieci i młodzież, które:
 - ✓ wymagają wsparcia, tj. rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - ✓ zamieszkują region mazowiecki i regionalny (RMR), tj. Gminę Parysów, powiat garwoliński w woj. mazowieckim;
 - ✓ nie otrzymują jednocześnie wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
 2. Wsparcie w ramach projektu będzie skierowane w pierwszej kolejności do rodzin/osób posiadających co najmniej jedną z niżej wymienionych cech:

- 2.1. rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej tj. rodziny/osoby, którym przysługuje prawo do świadczeń z pomocy społecznej, na podstawie art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: 10 rodzin (17 rodziców i 32 dzieci/młodzieży);
 - 2.2. rodziny doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanki z art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: 10 rodzin (17 rodziców i 32 dzieci/młodzieży);
 - 2.3. rodziny wielodzietne wychowujące troje lub więcej dzieci: 9 rodzin (17 rodziców i 35 dzieci/młodzieży);
 - 2.4. rodziny niepełne: 4 rodziny (4 rodziców i 13 dzieci/ młodzieży);
 - 2.5. rodziny z osobą z niepełnosprawnością: 3 rodziny (5 rodziców i 9 dzieci/młodzieży).
3. W ramach niniejszej grupy docelowej wskazanej w ust. 1, przewiduje się również udział min. 4 osób z niepełnosprawnościami.
 4. Uczestnikami/-czkami projektu mogą zostać osoby spełniające łącznie poniższe kryteria formalne:

I. Rodziny z dzieckiem/dziećmi wymagające wsparcia, tj. rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Weryfikacja na podst.:

- wywiadu środowiskowego (dla rodzin nie korzystających ze wsparcia PWD w Parysowie) oraz
- dokumentacji wewnętrznej GOPS lub oświadczenia Kandydata/ki lub jego/j opiekuna faktycznego/pełnomocnika, (dla rodzin korzystających z PWD w Parysowie w okresie jej działalności).

II. Rodziny/osoby zamieszkujące region mazowiecki regionalny (RMR), tj. Gminę Parysów, powiat garwoliński w woj. mazowieckim.

Weryfikacja na podst.:

- zaświadczenia o zameldowaniu z profilu zaufanego lub z UG;
- dokumentów związanych z dysponowaniem lokalem (kopie stron z adresem);
- zawartych umów na media zawierających adres zamieszkania;
- innych wiążących dokumentów, w których wskazany jest adres zamieszkania Kandydata/-ki.

III. Rodziny/osoba nie otrzymujące/-a jednocześnie wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.

Weryfikacja na podst.:

- oświadczenia Kandydata/ki lub jego/j opiekuna faktycznego/pełnomocnika.

Uwaga: Kryteria formalne – to tzw. kryteria obowiązkowe, których ocena będzie dokonana na

podstawie warunku: „spełnia” lub „nie spełnia” (ocena: 0 lub 1 pkt). Niespełnienie któregokolwiek z powyższych kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem formularza rekrutacyjnego bez konieczności poddawania go dalszej ocenie, tj. dyskwalifikacją Kandydata/ki z udziału w projekcie.

5. Kandydaci/-tki kwalifikowani/-e do projektu w pierwszej kolejności, są to osoby, które na etapie dalszej oceny spełniają co najmniej jedno z następujących kryteriów pierwszeństwa w dostępie do wsparcia, tj.:

- 5.1. rodziny/osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie spełniające więcej niż jedną z przesłanek określonych w art. 7 ust. z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej.**

Weryfikacja na podst.:

- zaświadczenia GOPS, lub
- oświadczenia Kandydata/ki lub jego/j opiekuna faktycznego/pełnomocnika.

- 5.2. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.**

Weryfikacja na podst.:

- orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności lub
- inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności, orzeczenie równoważne.

- 5.3. osoby korzystające z programu FE PŻ.**

Weryfikacja na podst.:

- zaświadczenia z instytucji udzielającej pomocy lub
- oświadczenie Kandydata/ki lub jego/j opiekuna faktycznego/pełnomocnika.

- 5.4. Osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej.**

Weryfikacja na podst.: zaświadczenia z instytucji.

- 5.5. Osoby wykluczone komunikacyjnie.**

Weryfikacja na podst.:

- oświadczenia Kandydata/ki lub jego/j opiekuna faktycznego/pełnomocnika.

- 5.6. Osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 m-cy.**

Weryfikacja na podst.:

- oświadczenia zbiorcze Kandydata/ki lub jego/j opiekuna faktycznego/pełnomocnika.

6. W kolejnym etapie oceny Kandydat/-ka ma możliwość uzyskania dodatkowych punktów¹ za spełnienie określonych w projekcie, tzw. kryteriów dodatkowych, tj.:
- 6.1 rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej tj. rodziny/osoby, którym przysługuje prawo do świadczeń z pomocy społecznej, na podst. art. 7 ust. z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej — **10 PKT**
Weryfikacja na podst.: dokumentacji GOPS.
- 6.2 rodziny wielodzietne z 3 i więcej dzieci — **8 PKT**
Weryfikacja na podst.: dokumentacji GOPS lub oświadczenia Kandydata/ki lub jego/j opiekuna faktycznego/pełnomocnika.
- 6.3 rodziny niepełne — **6 PKT**
Weryfikacja na podst.: dokumentacji GOPS lub oświadczenia Kandydata/ki lub jego/j opiekuna faktycznego/pełnomocnika.
- 6.4 rodziny z osobą niepełnosprawną — **4 PKT**
Weryfikacja na podst.: orzeczenia o niepełnosprawności / stopniu niepełnosprawności lub na podst. innego dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, orzeczenie równoważne.
7. Warunkiem zakwalifikowania się do udziału w projekcie jest łączne spełnienie wszystkich kryteriów dostępu I, II i III, o których mowa w ust. 4. Spośród osób spełniających kryteria dostępu w pierwszej kolejności do projektu kwalifikowane będą rodziny/osoby spełniające co najmniej jedno kryterium pierwszeństwa (wymienione w ust. 5.), bez względu na liczbę punktów uzyskanych w ramach kryteriów dodatkowych (wymienionych w ust. 6).
8. Spełnienie co najmniej jednego kryterium wskazanego w ust. 6, oznacza przyznanie kandydatowi/-ce dodatkowych punktów, co może, w przypadku wielu chętnych decydować o dostaniu się do projektu. Niespełnienie ani jednego ze wskazanych w ust. 6 kryteriów nie wyklucza kandydata/-ki z dostania się do projektu.

§ 4 Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji do projektu zostanie przeprowadzony w sposób otwarty, powszechny i bezpośredni z zastosowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (zastosowanie standardów dostępności 2021-2027 z zał. 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych) oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.

¹ Punkty podlegają sumowaniu.

2. Za organizację i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiadają wyznaczeni pracownicy socjalni Realizatora, natomiast weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych oraz oceny spełnienia kryteriów rekrutacji dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zespół Zarządzający Realizatora.
3. Proces rekrutacji zostanie wsparty kampanią promocyjno-informacyjną, poprzez m. inn.:
 - 3.1 przygotowanie i dystrybucję materiałów informacyjnych typu ulotki i/lub plakaty, w miejscach użyteczności publicznej tj. GOPS, UG, Szkoły, Ośrodki zdrowia, kultury, sklepy, parafie itd.;
 - 3.2 obejmuje utworzenie zakładki rekrutacyjnej na stronie internetowej www. Wnioskodawcy/Realizatora, zgodnej ze standardem WCAG 2.1²;
 - 3.3 propaguje bezpośrednie spotkania kadry projektu z potencjalnymi uczestnikami/-czkami w trakcie wykonywania codziennych obowiązków zawodowych

UWAGA: w przypadku napotkania trudności w rekrutacji, ww. działania informacyjno-promocyjne oraz praca środowiskowa zostaną zintensyfikowane.

4. Rekrutacja odbędzie się w oparciu o niniejszy „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa” oraz opracowany „Formularz rekrutacyjny”, uwzględniający kryteria kwalifikacyjne, indywidualne potrzeby uczestników w tym te związane z niepełnosprawnością.
5. Rekrutacja potencjalnych kandydatów/-ek do projektu odbędzie się w okresie **od lipca 2026 r. do sierpnia 2026 r.** Nabór formularzy rekrutacyjnych we wskazanym okresie ma charakter ciągły, a kwalifikacja uczestników do projektu nastąpi niezwłocznie po zamknięciu naboru.
6. Przebieg i sposób prowadzenia rekrutacji:
 - 6.1 rekrutacja prowadzona jest na obszarze Gminy Parysów w woj. mazowieckim, powiecie garwolińskim (region mazowiecki regionalny – RMR);
 - 6.2 dokumenty rekrutacyjne będą przekazane pracownikom socjalnym i dostępne w wersji papierowej na miejscu w biurze projektu (wskazanym w § 1 ust. 3) oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Wnioskodawcy i Realizatora, tj.:
Gmina Parysów: <https://parysow.pl/>
 - 6.3 potencjalni kandydaci/-tki są zobowiązani do złożenia kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej wraz z podpisami. Formularz rekrutacyjny należy dostarczyć do biura projektu (GOPS) osobiście, za pośrednictwem innych osób/opiekunów lub drogą pocztową (tradycyjną/elektroniczną) wraz z wymaganymi załącznikami, zaświadczeniami i /lub orzeczeniami.
 - 6.4 prawidłowo przygotowana, kompletna dokumentacja zgłoszeniowa powinna zawierać:
 - a) Formularz rekrutacyjny – zał. nr 1
 - b) Oświadczenia zbiorcze – zał. nr 2;

² Ustawa z 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

- c) Klauzula informacyjna IZ i IP – zał. nr 3 i 3A;
 - d) Wybrane dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych, pierwszeństwa i dodatkowych zgodnie z określonym sposobem weryfikacji (patrz §3 ust. 4, 5 i 6);
 - e) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – zał. nr 4 (patrz ust. 8).
7. Po upływie wskazanego w ust. 5 okresu, Komisja Rekrutacyjna dokona kwalifikacji/oceny potencjalnych kandydatów/-ek do projektu, poprzez:
- 7.1 weryfikację złożonego kompletu dokumentacji zgłoszeniowej pod względem spełniania kryteriów formalnych oraz ustalenie czy kandydat/-ka należy do grona osób objętych pierwszeństwem wsparcia;
 - 7.2 po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu;
 - 7.3 potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
 - 7.4 na liście rezerwowej osoby będą umieszczane zgodnie z kolejnością wynikającą z zasad kwalifikacji określonych w niniejszym Regulaminie z uwzględnieniem kryteriów pierwszeństwa, liczby uzyskanych punktów w ramach kryteriów dodatkowych, a w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów – kolejności złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
8. W przypadku zgłoszenia się do projektu większej liczby kandydatów/-tek niż dostępna liczba miejsc, o przyjęciu do projektu decydować będzie ilość spełnionych kryteriów premiujących (§3 ust. 5), a w następnej kolejności liczba uzyskanych punktów na podst. spełnienia kryteriów dodatkowych wymienionych w §3 ust. 6. Dopiero w przypadku gdy kandydaci/-tki uzyskają taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje kolejność złożenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej w biurze projektu.
9. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu został objęty pierwszą formą wsparcia i podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
10. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w Biurze Projektu, o którym mowa w §1 ust. 3.

§ 5 Instrumenty wsparcia

1. Realizator gwarantuje, że wsparcie oferowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb/problemów, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług.

2. W ramach projektu oferowane będzie wsparcie uwzględniające osoby z grupy docelowej, które zostaną objęte usługami dostosowanymi do swoich potrzeb. Oferowane usługi wchodziły w zakres interwencji EFS+ i będą realizowane w oparciu o Indywidualny Program Wsparcia Rodziny dla min. 13 rodzin, tj. 62 osoby (opracowany na podstawie indywidualnej diagnozy potrzeb, potencjału i osobistych preferencji każdej z rodzin).
3. W oparciu o wyniki diagnozy i Indywidualne Plany Pracy z Rodziną, rodziny będą objęte wsparciem dostosowanym do ich aktualnych, indywidualnych potrzeb i problemów:

3.1. POMOC W OPIECE I WYCHOWANIU DZIECKA - utworzenie 5 nowych miejsc i rozszerzenie oferty wsparcia PWD w Parysowie dla 40 dzieci/młodzieży.

3.1.1. OPIEKA I WYCHOWANIE, POMOC W NAUCE - obejmuje:

- a) utworzenie 5 nowych miejsc i rozszerzenie oferowanego wsparcia PWD w Parysowie dla 40 dzieci/młodzieży;
- b) zatrudnienie dodatkowego wychowawcy oraz zwiększenie wymiaru zatrudnienia obecnemu wychowawcy. Wychowawcy będą odpowiedzialni za opiekę nad dziećmi podczas otwarcia PWD, pomoc w nauce, organizację aktywnych form opieki w postaci gier, zabaw itd.
- c) do zajęć z Wychowawcami zakupione zostaną pomoce edukacyjne tj. gry edukacyjne, łamigłówki, puzzle, szachy, warcaby i inne, a także na bieżąco będą również kupowane materiały plastyczne, papiernicze, zeszyty, itp.

3.1.2. ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO, ZABAWA I ROZWÓJ ZAINTERESOWAŃ - w ramach tych form realizowane będą:

- a) Zajęcia pn. „Efektywne sposoby i metody nauki”

Zakres: jak działa nasz mózg? Kiedy jest najlepszy czas na naukę i przerwę?
Poznanie podstawowych sposobów, metod/technik efektywnej nauki, łączenie metod i technik nauki – czyli jak zorganizować sobie naukę w praktyce?
Znajdowanie własnego najlepszego sposobu dostosowanego do naszych możliwości spośród poznanych – case study.

- b) Zajęcia pn. „Mnemotechniki-Kreatywne zapamiętywanie”

Zakres: pojęcie mnemotechniki, sposoby szybszego zapamiętywania, rodzaje i przykłady mnemotechnik, metody zapamiętywania, zastosowanie mnemotechnik w życiu codziennym, ćwiczenia pamięci.

- c) Zajęcia pn. „Zdobynamy kompetencje działania - jak dogadać się i funkcjonować w najbliższym środowisku i społeczeństwie”

Zakres: zajęcia mają na celu kształtowanie szeroko pojętych umiejętności społeczne w różnych sytuacjach, w których może znaleźć się każde dziecko, tj. w różnych sytuacjach/relacjach z rówieśnikami i z osobami dorosłymi, z rodziną - kiedy są

prawidłowe, a kiedy nie; jakie zachowania i umiejętności pomagają, a jakie szkodzą w relacjach, interakcjach społecznych?

- d) Blok zajęć pn. „Moja pasja/moja przyszłość, czyli zajęcia ukierunkowane na rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży (konstrukcje z klocków, zajęcia językowe, artystyczne, sztuki walki, taniec i inne)

Zakres: zajęcia dobierane do zainteresowań uczestników PWD, wspierające wszechstronny rozwój dzieci/młodzieży i rozbudzające ciekawość, kształtowanie logicznego myślenia, kreatywność.

- e) Blok zajęć sportowych: gimnastyka dostosowane do wieku dzieci, turnieje sportowe, e-sport, zajęcia taneczne, itd.

Zakres: zajęcia o charakterze sportowym mające na celu rozwój sprawności i umiejętności społecznych, kształtujące umiejętności pracy w grupie, uczące zasad i zachowań fair-play.

3.1.3. ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE INDYWIDUALNE dla 40 os. o charakterze profilaktyczno-diagnostycznym:

- a) wsparcie psychologiczne;
- b) wsparcie logopedyczne;
- c) inne w zależności od potrzeb.

3.2. PRACA Z RODZINĄ - 13 rodzin (22 rodziców/opiekunów i 40 dzieci/młodzieży).

3.2.1. TRENING INTEGRACJI EMOCJONALNEJ - zajęcia grupowe dla rodziców/opiekunów.

Zakres: trening ukierunkowany na poznanie swoich emocji, możliwości i ograniczeń. Poprzez rozwijanie świadomości emocjonalnej, rodzice nauczą się lepiej radzić sobie ze stresem, konfliktami, czy też trudnymi sytuacjami życiowymi.

3.2.2. TRENING KOMUNIKACJI W RODZINIE - zajęcia grupowe dla rodziców/opiekunów.

Zakres: podstawy komunikacji partnerskiej, rodzinnej; Specyfika relacji w rodzinie na linii, opiekunowie/rodzice-dzieci, dzieci-dziadkowie; bariery komunikacyjne; zasady słuchania i empatii; zasady dobrej rozmowy; typy osobowości, komunikacja asertywna.

3.2.3. TRENING KOMPETENCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH - zajęcia grupowe dla rodziców/opiekunów.

Zakres: postawy rodzicielskie, metody wychowawcze - pochwały opisowe, metoda wyciągania konsekwencji z niewłaściwego zachowania, jak zachęcać dziecko do współpracy, nauka samodzielności dziecka, granice – jak je wyznaczać i na czym polegają, case study – ćwiczenia nabywania umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych, innych w zależności od potrzeb, problemów rodzin.

3.2.4. BLOK INTEGRACJA: W DOMU I POZA NIM (spotkania międzypokoleniowe, spotkania integracyjne np. z okazji świąt, Dnia Dziecka, Matki, Ojca, itd.)

Działania mają na celu wzmocnienie więzi w rodzinie poprzez organizację spotkań z okazji różnych okazji. Inicjatywy te będą angażować wszystkich uczestników i będą stanowić uzupełnienie usług wsparcia rodziny angażując całe rodziny. Wsparcie to będzie przyczyniać się m.in. do: pomocy w integracji rodziny oraz dążeniu do reintegracji rodziny, wzmacniając i uzupełniając pozostałe formy pracy/usług dla rodzin, które z kolei przyczyniają się i polegają na:

- wzmocnieniu roli i funkcji rodziny;
- rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
- podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;
- przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny.

§ 6 Zasady uczestnictwa

1. Warunkiem przyjęcia/zakwalifikowania Uczestnika/-czki do projektu, jest:
 - a) pozytywne przejście procesu rekrutacji - spełnienie kryteriów kwalifikowalności opisanych w § 3 ust. 4, 5 i 6, co jest potwierdzone właściwym dokumentem albo oświadczeniem uczestnika projektu (zgodnie ze wskazanym sposobem weryfikacji);
 - b) uzyskanie danych osobowych uczestnika projektu zawartych w formularzu rekrutacyjnym (załącznik nr 1) niezbędnych Realizatorowi do monitorowania wskaźników kluczowych w projekcie, przeprowadzenia ewaluacji oraz zobowiązania uczestnika do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są na wezwanie Realizatora do udostępnienia danych dotyczących swojej sytuacji społecznej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
3. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia/skorzystania przez uczestnika projektu z ostatniej przewidzianej dla niego formy wsparcia.
4. Każdy z uczestników/-czek biorących udział w projekcie ma odnosić się zarówno do innych uczestników jak i kadry odpowiedzialnej za realizację usług z szacunkiem i poszanowaniem godności innych, bez powielania stereotypów.

§ 7 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz regulaminów i regulacji wewnętrznych innych podmiotów, które w ramach projektu będą realizować wsparcie;
 - b) aktywnego, regularnego i punktualnego udziału w wybranych/zaproponowanych formach wsparcia w ramach projektu;

- c) podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności oraz pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, poczęstunków, ewentualnych posiłków, biletów, etc.;
- d) wypełniania w trakcie udziału w zajęciach, ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających, itd.;
- e) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć istotny wpływ na realizację poprzedzonych diagnozą potrzeb form wsparcia przewidzianych w projekcie;
- f) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
- g) dostarczenia na wezwanie Beneficjenta w terminie do 4 tygodni dokumentów/oświadczeń/informacji potwierdzających osiągnięcie celów projektu;**
- h) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą;
- i) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- j) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.

2. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do:

- a) zgodnego z zapotrzebowaniem, bezpłatnego udziału w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia;
- b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
- c) korzystania z materiałów szkoleniowych i innych pomocy przeznaczonych do realizacji działań, jeśli zostały one zaplanowane dla danej formy wsparcia;
- d) cateringu/poczęstunku w trakcie zajęć, jeśli będzie on przewidziany dla danej formy wsparcia;
- e) otrzymania certyfikatów/zaświadczeń/świadectw potwierdzających uczestnictwo w danych formach wsparcia.

§ 8 Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie

-
1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
 2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
 3. Uczestnik/-czka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślony/a z listy uczestników) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;

- b) naruszenia regulaminów i regulacji wewnętrznych innych podmiotów realizujących formy wsparcia w ramach projektu;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa omawianych podczas realizacji projektu przez specjalistów świadczących usługi w ramach udzielanego wsparcia.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany będzie indywidualnie.
 5. Ostateczną decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Realizator Projektu.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.07.2026 roku i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne w biurze projektu, na stronie internetowej Wnioskodawcy, w wyznaczonych instytucjach, w szczególności w GOPS w Parysowie, oraz u pracowników Realizatora prowadzących działania rekrutacyjne.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu. Od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Formularz rekrutacyjny.
- Zał. nr 2 – Oświadczenia zbiorcze.
- Zał. nr 3 i 3A – Klauzula informacyjna IZ / IP.
- Zał. nr 4 – Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.