

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Parysowie z dn. 29.07.2026r.

REGULAMIN NABORU NA WOLNE STANOWISKO: WYCHOWAWCA W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO W PARYSOWIE

**realizowany w ramach projektu „Placówka Wsparcia Dziennego w
Parysowie – reaktywacja!”**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady i procedurę naboru kandydatów na wolne stanowisko: Wychowawca w Placówce Wsparcia Dziennego (PWD) w Parysowie.
2. Rekrutacja prowadzona jest w celu wyłonienia 1 osoby do wykonywania zadań na podstawie umowy zlecenie w pełnym wymiarze czasu pracy (cały etat – średnio 160 godzin miesięcznie) w okresie od września 2026 r. do marca 2028 r. (19 miesięcy).
3. Wynagrodzenie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach projektu „Placówka Wsparcia Dziennego w Parysowie – reaktywacja!”.
4. Nabór opiera się na zasadach: konkurencyjności, jawności, otwartości, obiektywizmu oraz równego traktowania kobiet i mężczyzn.

§ 2. Wymagania wobec kandydatów (zgodnie z art. 26 ustawy o wspieraniu rodziny)

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- Posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, socjologii lub pracy socjalnej; lub wykształcenia co najmniej średniego i udokumentowanego co najmniej 3-letniego stażu pracy z dziećmi lub rodziną.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu ograniczona ani zawieszona.
- Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego.
- Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań wychowawcy.

2. Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w pracy w placówkach wsparcia dziennego, świetlicach środowiskowych lub innych formach pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.
- Kreatywność, komunikatywność, cierpliwość, dyspozycyjność oraz wysokie kompetencje interpersonalne.

§ 3. Zakres zadań merytorycznych

Wychowawca realizujący zadania na umowę zlecenie będzie odpowiedzialny za:

1. Prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych oraz pomoc w nadrabianiu zaległości szkolnych dla dzieci w wieku 6–18 lat.
2. Opracowanie, bieżące monitorowanie oraz końcowe podsumowanie efektów realizacji Indywidualnych Planów Wsparcia Rodziny (IPWR) dla przypisanych uczestników.
3. Przygotowywanie codziennego, drobnego poczęstunku dla uczestników przebywających w PWD.
4. Współpracę z rodzicami dzieci, pracownikami socjalnymi GOPS w Parysowie oraz specjalistami zewnętrznymi (np. psycholog, logopeda).
5. Prowadzenie i uzupełnianie wymaganej dokumentacji projektowej (listy obecności, dziennik zajęć).

§ 4. Wymagane dokumenty aplikacyjne

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie zobowiązani są do złożenia:

1. Życiorysu (CV) oraz Listu motywacyjnego – opatrzonego własnoręcznym podpisem.
2. Kopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplomy, certyfikaty).
3. Kopii dokumentów potwierdzających staż pracy z dziećmi lub rodziną (np. świadectwa pracy, umowy cywilnoprawne, zaświadczenia, referencje).
4. Oświadczenia o spełnianiu wymogów określonych w ustawie o wspieraniu rodziny (o niekaralności, pełni praw publicznych oraz braku ograniczenia władzy rodzicielskiej).
5. Podpisanej klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji (zgodnie z RODO).

§ 5. Miejsce i termin składania dokumentów

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Oferta na stanowisko: Wychowawca PWD w Parysowie (umowa zlecenie)*” osobiście w siedzibie GOPS w Parysowie (ul. Kościuszki 28, 08-441 Parysów) lub przesłać pocztą tradycyjną na adres GOPS. (uznaje się **datę wpływu** dokumentów)
2. Termin składania ofert upływa z dniem **21.08.2026r. do godz. 15:00**.

§ 6. Procedura wyboru i oceny ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika GOPS w Parysowie.
2. Wybór kandydata odbędzie się w oparciu o:
 - o **Etap I:** Analizę formalną dokumentów (spełnienie wymagań niezbędnych określonych w § 2 pkt 1).
 - o **Etap II:** Rozmowę kwalifikacyjną oceniającą wiedzę, doświadczenie oraz predyspozycje do pracy z grupą dzieci z rodzin przeżywających trudności.
3. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie sporządzony po zakończeniu procedury, a informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń GOPS oraz w BIP urzędu.

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja, niżej podpisany/a, zamieszkały/a w
..... oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi ograniczona ani zawieszona.
4. Wypełniam obowiązek alimentacyjny (jeśli dotyczy).
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z RODO.

.....

(Miejscowość, data i podpis kandydata)